

ASIAKASLÄHTÖISEN KEHITTÄMISEN KONSEPTI

1. Ensimmäinen tapaaminen:

- Varataan aikaa noin 90 minuuttia.
- Tilan ja ajankohdan on oltava rauhallinen, jotta asiakasyrittäjä voi keskittyä rauhassa.
- Mikäli tapaaminen on ensimmäinen yhteinen, tutustutaan lyhyesti ja kerrotaan yrityksestä/hankkeesta.
- Käytetään Taikasauva-menetelmää unelmatilanteen visioimiseen viiden vuoden päähän.
- Ensimmäinen poistetaan realismi jarru ja heilautetaan taikasauvoja, joiden avulla mahdollistetaan kaikki.
- Hyödynnetään "Yrityksen täydellinen tilanne"-karttapohjaa.
- Ohjaaja huolehtii, että jarru on pois päältä ja ohjattava heittäytyy unelmoimaan tulevaisuuttaan.

2. Kotitehtävä seuraavaa tapaamiskertaa varten:

- Nopea visuaalinen kuvaus tulevaisuuden näkymästä tunteen tasolla luodaan valitsemalla sitä parhaiten välittävä kuva.
- Kuvaa katsottaessa voi kokea sen voimaannuttavan ja kannustavan vaikutuksen.
- Kuva voi olla hyvinkin pieni tai näyttävän kokoinen.
- Metaforana kuvalla on suuri merkitys sen valinneelle.

3. Nykytilan kuvaaminen ja arvioiminen:

- Tutustutaan omaan toiminnan osa-alueisiin yksi kerrallaan.
- Hyödynnetään Asiakaslähtöisen työpajan toimintamallia.
- Yhteisissä tapaamisissa tai webinaareissa tutustutaan eri näkökulmiin ja ydinasioihin yleistasolla.
- Peilataan saatua tietoa omaan toimintaan.
- Pienryhmien työpajoissa käsitellään yrityksen elinkaaren tai yrittäjän osaamiskokemuksen mukaisesti sopivalla tasolla yhtä ennakkoon sovittua aihetta per paja. Huomioidaan ryhmän tarpeet.

Tärkeää työpajatoiminnassa on yhdessä kehittäminen, vertaistuki ja -palaute.

4. Seuraavaksi lähdetään hahmottamaan polkua ja toimenpiteitä kohti unelman toteuttamista. Unelmat toteutuvat harvoin ilman työtä.

- Pysähdytään miettimään, missä nyt mennään.
- Olemmeko yrityksen strategian mukaisella polulla? Oliko meillä jokin visio?
- Mitä oikein haluan yrittäjänä?
- Mitä asiakkaat haluavat tai tarvitsevat?
- Mitä odotuksia on henkilöstöllä ja kumppaneilla ja olemmeko samalla kartalla?
- Edetäänkö pienin askelin eteenpäin? Vai olisiko muutos kerta rysäyksellä mahdollinen ja toivottava?
- Pajoissa parityöskentelynä voidaan kirjata ajatukset ylös hyödyntäen Kehittämisen kickstartti -työkalua.
- Arvioidaan yrityksen säilytettävät asiat eli vahvuudet, kartoitetaan mahdollisuudet sisältäen unelmat, kehittämiskohteet jopa epämurkuvuusalueelle menemällä, riskit ja varautuminen.
- Näiden ja Taikasauva-työkalun visioiden pohjalta luodaan uusi missio (jos se on muuttunut), visio, strategia ja kirjataan yrityksessä noudatettavat arvot. Ne voidaan kirjata Yrityksen johtamisen kulmakivet -pohjaan.

5. Yrittäjä suunnittelee itselleen tavoitteita:

- Tekemällä aloittavan yrittäjän liiketoimintasuunnitelman tai hyödyntämällä toimivalle yrittäjälle suunniteltua liiketoimintasuunnitelmapohjaa.
- Tekemällä budjetin. Joka kuukausi hän seuraa myynnin ja tuloksen kehitystä.
- Tekemällä myyntitavoitteet eri palveluille tai tuotteille. Ne voidaan asettaa myös eri asiakasryhmien kautta. Tämä voidaan toteuttaa Markkinoinnin vuosikellon avulla.
- Suunnittelussa hyödynnetään vuosisuunnitelmapohjaa.

6. Yrittäjän ajanhallintaan on mahdollisuus valita useammasta mallista mieleinen tai kehittää niiden pohjalta aivan oma erityinen ajanhallintamalli.

Hankkeessa on tarjottu erilaisia malleja:

- Kuukausi- ja viikkosuunnitelma- pohja, jossa jokaisella päivällä on suunnitelma.
- Kokonaisajan suunnittelu puhtaaseen kirjaan omien mieltymysten mukaan meditatiivisen suunnitteluhetken tuotoksena. Aikajana voi olla viikko tai kuukausi. Voidaan hyödyntää myös lyhyihin päiväkirjanomaisiin merkintöihin.

7. Yrittäjän uskon vahvistamiseen löytyy Hiomo-hankkeessa luotu onnistumisen mallittamistyökalu:

- Onnistumisen avaimet. Siinä palautetaan mieleen jokin oma onnistuminen ja otetaan siitä mallia seuraaviin koitoksiin. Ankkuroidaan onnistumisen tunne, mikä voidaan herättää tueksi vaikealla hetkellä.

8. Yrittäjän hyvinvointia tukemaan voidaan hyödyntää:

- Yrittäjän hyvinvointisuunnitelma -pohjaa. Sen avulla yrittäjä pääsee itse kirjaamaan oman näkemyksensä kokemastaan hyvinvoinnista. Hän suunnittelee miten voi parantaa kokonais- ja työhyvinvointiaan, fyysistä, henkistä ja taloudellista hyvinvointiaan. Hän voi sopia itsensä tai luotetun tukihenkilön kanssa seurantajaksot.
- Väritettävää kuukauden Fiilis-mittaria. Värien avulla havainnollistetaan, kokiko yrittäjä olleensa flow-tilassa, oliko työssä hyvä tasapaino, mentiinkö selviytymismoodilla vai oliko elämä kivireen vetämistä.

