

Tietosuojaseloste

1 (5)

Kouvolan Ammattiopisto,

Eduko

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista
ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n
yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

6.9.2022

1. Rekisterin nimi	Sähköisen kyselyrekisterin tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Kouvolan Ammattiopisto Oy
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Toimitusjohtaja
	Taitajantie2, 45100 Kouvola sähköposti: neuvonta@eduko.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Viestintä- ja markkinointipäällikkö Susanna Rintala susanna.rintala@eduko.fi
	Taitajantie2, 45100 Kouvola sähköposti: neuvonta@eduko.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Arja Snygg, tietosuojavastaava
	Utinkatu 85, 45200 Kouvola arja.snygg@eduko.fi

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:</p> <ul style="list-style-type: none">• ylläpitoa koskevien viestien välittäminen• asiakassuhteiden hoito• tilasto- ja markkinatutkimusten suorittaminen• kyselyjen yhteydessä mahdollisesti järjestettävää arvontaa varten (arvontaan osallistuminen on vapaa-ehtoista)• palvelujen tarjoamiseen ja tuottamiseen sekä• kaupungin viestintään ja palveluiden markkinointiin, mikäli kyselyn vastaaja on antanut siihen luvan. <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a- ja b-kohtien mukaisena henkilötietojen käytön perusteena on rekisteröidyn antama suostumus sekä rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi.</p>
---	--

	<p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiakashenkilöstä kyselyiden ylläpitäjien käytettävissä ovat seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • mahdollisesti sidokset yrityksiin yhdistyksiin, kehittämishankkeisiin tai järjestöihin • toimipaikka • yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero, katuosoite) • mahdollisesti muita kyselyn liittyviä taustatietoja, kuten sukupuoli, ikä, asuinalue, työllisyys- ja perhetilanne • asiakkaan luovuttamat dokumentit <p>Yrityksistä tai yhteisöistä ylläpitäjien käytettävissä ovat seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • toimipaikka • sähköpostiosoite • puhelinnumero • muut asiakkaan suostumuksella saadut tiedot <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot eivät ole julkisia.</p>
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Asiakashenkilöiden tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille käytettäväksi. Yritysten tietoja saatetaan siirtää kolmansille osapuolille Kouvolan Ammattiopiston markkinointia varten.</p> <p>Rekisterin tietoihin voidaan myöntää pääsy kolmansille osapuolille vain tietojärjestelmien huoltotarkoituksessa, kolmansilta osapuolilta vaaditaan salassapitoa ja käyttöoikeutta tietoihin ei luovuteta.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa edelleen rekisterinpitäjän toimeksiannosta tapahtuvaa maksupalvelua, tietojenkäsittelyä tai muita niihin verrattavia tehtäviä varten.</p> <p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>

9. Tietojen säilytysajat	<p>Rekisteröityjen tietoja säilytetään kyselyn tarkoituksen mukaisen käsittelyn päättymiseen asti. Asiakkaalla on oikeus pyytää tietojensa poistamista rekisteristä.</p>
10. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisteriä päivitetään asiakassuhteen aikana asiakkaalta saatavin ja kerättävin tiedoin.</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Webropol</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Kyselyiden henkilötiedoista ei muodosteta manuaalista aineistoa</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat turvallisissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. - Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. <p>Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.</p>
12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 35)	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.</p>

<p>13. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus</p>
	<p>valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi PL 315, 00181 HELSINKI Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta. https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevanmaarayksen-antamiseksi</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>

<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuojaasetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi PL 315, 00181 HELSINKI</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä</p>

<p>15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 77)</p>	<p>rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyä on mahdollista vaatia rajoitettavaksi, jos tiedot ovat rekisteröidyn mielestä virheellisiä, tietoja käsitellään lainvastaisesti, mutta rekisteröity ei halua, että ne poistetaan kokonaan, rekisterinpitäjä ei enää tarvitse tietoja alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen tai rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä. Rajoittamisesta huolimatta rekisterinpitäjä saa säilyttää tiedot ja käsitellä niitä mm. toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevasta syystä.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietojensa siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Oikeus siirtää tiedot koskee vain niitä henkilötietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut rekisterinpitäjälle.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p> <p>Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
---	--