

20.8.2025

## Informointiasiakirja - rekrytointi

### Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Kouvolan Ammattiopisto Oy

Taitajantie 2, 45100 Kouvola

Y-tunnus: 3213129-1

toimitusjohtaja | rehtori Petri Tani (rekisterinpitäjän vastuuhenkilö)

henkilöstöassistentti, sovellusasiantuntija Katja Noukkala (rekisterin vastuuhenkilö)

[tietosuojavastaava@eduko.fi](mailto:tietosuojavastaava@eduko.fi)

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekrytointiprosessin hoitaminen.

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- Työsopimuksen täytäntöönpano
- Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteen noudattaminen (Lainsäädäntö, johon käsittely perustuu: Työsopimuslaki, Työaikalaki, Vuosilomalaki, Työturvallisuuslaki ja Työehtosopimukset)
- Yleistä etua koskeva tehtävä tai tilastointi

### Mitä henkilötietoja käsittelemme

Hakijat:

- Nimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite
- Kielitaito, tutkinnot, koulutus, työkokemus
- Vapaamuotoiset kuvaukset työnhakijasta ja osaamisesta

Arkaluonteiset henkilötiedot: kuvaukset ovat vapaamuotoisia ja niissä voi olla arkaluonteisia henkilötietoja

### Mistä lähteistä henkilötiedot kerätään ja kuka henkilötietoja käsittelee

Tietoja kerätään:

- Henkilöltä itseltään

Käytössä olevat järjestelmät:

- TCD Consulting and Research Oy:n Survey -lomake

20.8.2025

Henkilötietoja käsittelee henkilöt, joilla on työtehtäviin perustuva tarve ja oikeus käsitellä rekisterin henkilötietoja.

### **Tietojen säilytysajat ja suojaaminen**

Säilytysajat perustuvat arkistolakiin ja lainsäädäntöön sekä Eduko konsernin tiedonohjaussuunnitelmaan. Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin niitä tarvitaan. Työntekijöiden työsopimustietoja säilytetään vähintään 10 vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen.

### **Kenelle luovutamme tietojasi**

Tietoja luovutetaan rekrytointiprosessissa mukana oleville henkilöille.

### **Luovutetaanko tietoja EU:n ulkopuolelle**

Tietoja siirretään EU/ETA alueen ulkopuolelle ainoastaan tilanteissa, joissa työntekijää koskevat työnantajavelvoitteet ovat lainsäädännön, verosopimusten tai sosiaaliturvasopimusten mukaan hoidettava EU/ETA alueen ulkopuolella.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy itseään koskeviin tietoihin laissa säädetyin perustein. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus pyytää itseään koskevien epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisemista sekä pyytää itseään koskevien tietojen käsittelyn rajoittamista tai poistamista. Pyyntö osoitetaan kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle tai varahenkilölle. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perusteluin tai rekisterinpitäjää koskevien velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

Jos katsot, että tietosuojaoikeuksiasi on loukattu, ole yhteydessä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus rekisterinpitäjän toimista valvontaviranomaiselle.