



# Järjestys. säännöt

**eduko**  
Kouvolan Ammattiopisto

# Sisältö

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen.....	3
2. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet oppilaitoksen toiminnassa.....	3
2.1 Opiskelijan oikeuksia oppilaitoksen toiminnassa.....	3
2.2 Opiskelijan velvollisuuksia oppilaitoksen toiminnassa.....	3
3 Opiskelijan poissaolo.....	3
4. Turvallisuus.....	4
5. Käyttäytyminen, viihtyisyys ja muut yhteiset säännöt.....	4
5.1 Ympäristöstä ja viihtyisyydestä huolehtiminen .....	4
5.2 Kiusaaminen .....	4
5.3 Pukeutuminen.....	5
5.4 Käyttäytyminen oppitunneilla ja ruokalassa .....	5
5.5 Pysäköinti, liikenne ja muu liikkuminen.....	5
6 Tietokoneet ja mobiililaitteet .....	5
7 Vilppi .....	5
8. Päihteet, vaaralliset esineet ja uhkapelit .....	6
8.1 Nikotiinituotteet.....	6
8.2 Alkoholi, huumausaineet ja muut päihdyttävässä tarkoituksessa käytetyt aineet.....	6
8.3 Vaaralliset esineet.....	6
8.4 Uhkapelit .....	6
9. Kurinpito.....	6
10. Järjestyssäännöistä tiedottaminen ja niiden päivittäminen sekä vaikuttavuuden arviointi.....	7

VERSIONHALLINTO	
KÄSITTELY	
HYVÄKSYJÄ	10.10.2022 toimitusjohtaja   rehtori,
PÄIVITYKSET (aika, tekijä, muutokset)	14.6.2023 toimitusjohtaja   rehtori, 22.3.2026 toimitusjohtaja   rehtori 23.3.2026 toimitusjohtaja   rehtori, 22.3.2026 toimitusjohtaja   rehtori

# 1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Kouvolan Ammattiopisto Oy:n järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteettömyydestä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntö huomioi lainsäädännön velvoittavuuden.

Järjestyssäännöt ovat voimassa opiskelijan ollessa oppilaitoksessa tai osallistuessa oppilaitoksen toimintaan sen ulkopuolella. Järjestyssääntöä sovelletaan Edukon ja muissa oppimisympäristönä käytetyissä kiinteistöissä ja niiden ulkoalueilla, oppilaitoksen opiskelijoilleen järjestämissä tilaisuuksissa, matkoilla sekä työelämässä tapahtuvan oppimisen (TEO) järjestämispaikoissa ja erillisissä näyttöjen suorituspaikoissa. Lisäksi on otettava huomioon työpaikoilla noudatettavat säännöt TEO-jaksojen järjestämispaikoissa ja näyttöjen suorituspaikoissa.

Niissä asioissa, joista ei erikseen mainita näissä järjestyssäännöissä, noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä Edukon muita ohjeita ja sääntöjä.

## 2. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet oppilaitoksen toiminnassa

### 2.1 Opiskelijan oikeuksia oppilaitoksen toiminnassa

Edukossa opiskelijalla on sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet, kuten oikeus opiskeluun, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityis- elämän suojaan. Kaikki Edukon opiskelijat ja henkilöstön jäsenet ovat yhdenvertaisia. Käyttäydymme oikeudenmukaisella ja arvostavalla tavalla niin, että jokainen Eduko-yhteisön jäsen voi tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti osallistua oppilaitoksen toimintaan.

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen ja syrjinnästä vapaaseen opiskelu ympäristöön sekä yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun. Opiskelijalla on oikeus saada opetusta ja ohjausta, joka mahdollistaa tutkinnon perusteiden tai koulutuksen toteutus suunnitelman mukaisten ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttamisen sekä oikeus saada henkilökohtaista ja muuta tarpeellista opinto-ohjausta.

### 2.2 Opiskelijan velvollisuuksia oppilaitoksen toiminnassa

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Hänen on myös omalta osaltaan edistettävä hyviä opiskelumahdollisuuksia ja -tapoja.

Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä <sup>1</sup>.

Oppilaitoksessa noudatetaan oppilaitoksen työaikoja sekä koulutus- ja oppisopimuspaikoissa sopimuksessa sovittuja työaikoja.

Opiskelija sitoutuu noudattamaan hänelle laadittua henkilökohtaista osaamisen kehittämissuunnitelman HOKSin mukaista opiskelusuunnitelmaa, jota voidaan muuttaa opiskelijan tarpeiden mukaan. Opiskelijan tulee osallistua HOKSissa sovittuun puuttuvan osaamisen hankkimiseen noudattaen tavoitteellisuutta ja huolellisuutta sekä annettuja aikatauluja. Jos opiskelija ei sitoudu noudattamaan HOKSia, johtaa se viime kädessä opiskelijan eronneeksi katsomisen käsittelyyn tai työvoimakoulutuksen keskeytymiseen <sup>3</sup>. Oppivelvollisuuden piirissä oleva opiskelija ohjataan hänelle paremmin soveltuvalla koulutus alalle <sup>1,10</sup>.

Opiskelijalla on velvollisuus pitää salassa ammattiopistossa tai työpaikalla järjestetyssä koulutuksessa saamansa luottamukselliset tai salassa pidettävät tiedot <sup>1</sup>.

## 3 Opiskelijan poissaolo

Mikäli opiskelija ei kykene osallistumaan opetukseen, tulee hänen suunnitella yhdessä opettajan kanssa, miten hankkia poissaolon aikana järjestetyn opetuksen mukainen osaaminen riippumatta poissaoloon johtaneista syistä.

Etukäteen tiedossa oleva välttämätön poissaolo haetaan etukäteen kirjallisesti Wilman lomakkeella.

Opiskelijan tulee suorittaa vaadittavat oppimistehtävät ja harjoitukset. Opiskelijan tulee osallistua HOKSin mukaisesti opetukseen sekä näyttöihin ja muuhun osaamisen osoittamiseen, jollei hänen poissaolollaan ole perusteltua syytä. Opiskelijan on selvitettävä mahdolliset poissaolonsa Wilmaan. Alaikäisen opiskelijan osalta poissaolot Wilmassa selvittää huoltaja.

Mikäli opiskelija sairastuu tai muusta syystä ei pääse osallistumaan HOKSin mukaiseen osaamisen hankkimiseen tai TEO-jaksolle, hänen ja alaikäisen huoltajan tulee viipymättä ilmoittaa poissaolosta Wilmaan sekä opettajalle ja vastuupettajalle tai TEO-jakson ohjaavalle opettajalle ja työpaikkaohjaajalle.

Mikäli sairauspoissaolo kestää yli 5 päivää, oppilaitos voi tarvittaessa edellyttää sairauspoissaolotodistuksen toimittamista. Perustellussa tilanteessa oppilaitos voi edellyttää todistuksen toimittamista lyhyemmältäkin ajalta.

Ammatillisessa työvoimakoulutuksessa toimitaan työelämän pelisäännöillä. Jos opiskelija on toistuvasti niin paljon poissa koulutuksesta, ettei hänen katsota suoriutuvan opinnoista suunnitellussa aikataulussa ja rahoitus keskeytetään, muodostuu tästä keskeyttämisperuste. Ammatillisessa työvoimakoulutuksessa viiden päivän yhtäjaksoinen luvaton poissaolo on laissa keskeyttämisperuste<sup>3</sup>. Ammatillisessa työvoimakoulutuksessa noudatetaan lakia ammatillisesta koulutuksesta.

## 4. Turvallisuus

Edukon oppimisympäristön tulee olla turvallinen niin opiskelijoille kuin henkilöstölle. Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Oppilaitoksessa on laadittu pelastussuunnitelma ja muita turvallisuuteen liittyviä suunnitelmia<sup>9</sup>. Edukossa opiskelijat ja henkilöstö perehdytetään suunnitelmiin ja opiskelijan velvollisuus on noudattaa niitä.

Kaikilla Edukossa on oikeus häiriöttömään ja turvalliseen työskentelyyn. Fyysistä ja henkistä kiusaamista ja vahingoittamista ei sallita<sup>1</sup>.

Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan henkilökunnalle kaikista opetusvälineissä tai kiinteistössä sekä turvallisuudessa ja työturvallisuudessa esiintyvistä puutteista.

Opiskelijan on käytettävä ohjeen- ja asianmukaisia työ- ja suojavaatteita ja suojaimia sekä noudatettava annettuja ohjeita. Työpaikoilla tapahtuvassa opiskelussa noudatetaan työpaikan työ- ja suojavaatetukselle määrittelemiä sääntöjä ja ohjeita.

Opiskelijan tulee käyttää koneita ja laitteita käyttöohjeiden mukaan sekä noudattaa turvallisuusohjeita. Opiskelijalla on velvollisuus puuttua havaitsemiinsa työturvallisuuden tai yleisen turvallisuuden puutteisiin tai epäkohtiin ilmoittamalla asiasta opettajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla.

Opetusta häiritsevä tai uhkaavasti käyttäytyvä taikka toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija poistetaan oppilaitoksen tiloista välittömästi ja otetaan yhteyttä viranomaisiin<sup>8</sup>.

Edukossa on tallentava kameravalvonta.

## 5. Käyttäytyminen, viihtyisyys ja muut yhteiset säännöt

### 5.1 Ympäristöstä ja viihtyisyydestä huolehtiminen

Edukossa noudatetaan hyviä tapoja, joita ovat toisten huomioonottaminen ja kunnioittaminen, asiallinen kielenkäyttö, työ- ja opiskelurauhan edistäminen ja ylläpito, tervehtiminen, hyvät ruokailutavat, mobiililaitteiden asiallinen käyttö sekä ympäristön siisteydestä huolehtiminen.

Jokainen vastaa oppimis- ja työympäristön siisteydestä ja viihtyvyydestä niin sisätiloissa kuin piha- ja ulkoalueilla sekä asiallisesta käyttäytymisestä, kielenkäytöstä ja muusta viestinnästä.

Oppilaitoksen tilojen ja omaisuuden sotkeminen ja rikkominen on ehdottomasti kielletty. Mikäli näin tapahtuu, on aiheuttaja velvollinen siivoamaan jälkensä tai maksamaan siivouksesta aiheutuneet kulut. Opiskelija on korvausvelvollinen omaisuuden vahingoittamisesta tai kadottamisesta vahingonkorvauslainsäädännön mukaan<sup>4</sup>.

Jokainen huolehtii ja vastaa henkilökohtaisesta omaisuudestaan ja kunnioittaa toisen omaisuutta. Oppilaitos ei vastaa sen tiloihin jätetyn omaisuuden turmeltumisesta tai katoamisesta.

### 5.2 Kiusaaminen

Edukossa ei hyväksytä minkäänlaista epäasiallista kohtelua, kiusaamista tai häirintää. Kiusaaminen johtaa kurinpidollisiin toimenpiteisiin. Koko Edukon henkilökunnalla on velvollisuus puuttua kiusaamiseen. Rehtori ja opettajat ilmoittavat tietoonsa tulleesta oppilaitoksessa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta, niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle ja tarvittaessa viranomaiselle. Havaitessaan kiusaamista opiskelijan tulee ilmoittaa siitä rehtorille tai opettajalle.

Nettikiusaaminen on kiellettyä. Nettikiusaamista on pilkkaavat ja uhkaavat viestit, juorujen ja henkilökohtaisten tietojen levittäminen, valokuvien, videoiden tms. manipulointi ja levittäminen, toisen nimellä esiintyminen, sulkeminen ryhmän tai keskustelun ulkopuolelle sekä salasanojen huijaaminen ja muut loukkaavat toiminnot.

Edukossa kunnioitamme jokaista ihmistä sukupuolesta, seksuaalisesta suuntautuneisuudesta ja sukupuoli-identi-

teetistä sekä sukupuolen ilmaisusta, ulkonäöstä, iästä, uskonnosta, yhteiskunnallisesta asemasta, alkuperästä, mielipiteistä, kyvyistä ja saavutuksista riippumatta. Esimerkiksi vihapuhe ja rasismi eivät kuulu sananvapauden piiriin.

### 5.3 Pukeutuminen

Pukeutumisen tulee olla työtehtävien ja koulutus- ja oppisopimuspaikkojen vaatimusten mukaista. Opettajan tai muun ohjaajan antamia työturvallisuusmääräyksiä ja muita koulutuslakohtaisia ohjeita tulee noudattaa. Koulutuslakohtaisia työvälineitä käytetään vain opetukseen liittyvissä tilanteissa ja oppimisympäristöissä. Työvälineitä kuten puukkoja, saksia ym. säilytetään opetustilanteiden ulkopuolella aina koulutuslakohtaisissa säilytystiloissa. Lävistyskoruja ei käytetä niillä koulutusaloilla, joilla ne ovat kiellettyjä työ- ja/ tai asiakasturvallisuuden vuoksi.

Pukeutuminen kuuluu yksityiselämän suojan piiriin ja voi olla myös osa sananvapauden käyttämistä. Opiskelijamme saavat pukeutumisellaan ilmaista poliittista, uskonnollista tai muuta vakaumuksellista mielipidettään. Kuitenkaan esimerkiksi vihapuhe ja rasismi eivät kuulu sananvapauden piiriin myöskään pukeutumisessa.

### 5.4 Käyttäytyminen oppitunneilla ja ruokalassa

Oppitunneilla noudatetaan näitä järjestyssääntöjä ja opettajan antamia ohjeita. Luokka- ja muut opetustilat jätetään aina vähintään yhtä siistiin kuntoon, kuin missä ne olivat sinne tultaessa. Omien eväiden syöminen ja juominen opetustiloissa on kielletty. Ulkotakkeja ja pähineitä ei käytetä oppituntien aikana.

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja annettuja ruokailuaikoja. Ruokailussa noudatetaan ruokalan ohjeita ja sääntöjä. Kaikenlainen tahallinen sotkeminen on kiellettyä myös ruokailun aikana. Ulkotakkeja ja pähineitä ei käytetä ruokailun aikana.

Rehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus määrätä häiritsevästi käyttäytyvä opiskelija poistumaan jäljellä olevan oppituntin ajaksi luokahuoneesta, muusta opetustilasta tai oppilaitoksen tilaisuudesta.

### 5.5 Pysäköinti, liikenne ja muu liikkuminen

Liikenteessä ja pysäköinnissä Edukon alueella on noudatettava liikennesääntöjä ja kiinteistökohtaisia ohjeita.

Opiskelijoiden ajoneuvot saa pysäköidä ainoastaan opiskelijoille osoitetuille paikoille. Kulkuneuvojen (esim. potkulauta, polkupyörä) tuominen oppilaitoksen sisätiloihin on ehdottomasti kielletty. Polkupyörät jätetään pyörätelineisiin sekä niille osoitettuihin paikkoihin.

Oppilaitoksen piha-alueilla ajetaan moottoriajoneuvoja alhaisilla nopeuksilla. Voimakas, häiritsevä ja turha moottori-ajoneuvojen kaasuttelu sekä kovaääninen musiikin soitto eivät ole luvallisia oppilaitoksen alueilla.

## 6 Tietokoneet ja mobiililaitteet

Oppilaitoksen tietokoneita ja muita mobiililaitteita tulee käyttää huolellisesti ja asiallisesti Edukon ohjeistusten ja turvallisuusmääräysten mukaisesti. Ohjeistusten ja määräysten vastainen ja huolimaton käyttö johtaa korvausvelvollisuuteen<sup>5</sup>.

Mobiililaitetta ei käytetä opiskelutilanteiden aikana, ellei opetus ja opiskelu sitä edellytä. Opettaja voi antaa luvan mobiililaitteen käyttöön erityistilanteessa opetuksen aikana. Mobiililaitteen käyttäminen tai käsittely koetilanteessa on kielletty, ellei asiasta ole toisin ohjeistettu. Luvaton käyttö rinnastetaan vilppiin tai luntaamiseen, joka merkitsee suorituksen hylkäämistä. Vilpillinen menettely johtaa kurinpidollisiin toimiin<sup>8</sup>. Mobiililaitteen käytöstä näytön aikana ohjeistetaan erikseen. TEO-jaksoilla toimitaan oppilaitosta koskevien määräysten lisäksi työpaikkojen ohjeistuksen mukaisesti. Mobiililaitteiden käytön yhteydessä noudatetaan hyviä käytöstapoja.

## 7 Vilppi

Opiskelija ei saa syyllistyä vilppiin opintosuorituksia ja oppimistehtäviä tehdessään ja esittäessään. Opintosuorituksia ja oppimistehtäviä ovat mm. harjoitustehtävät, kokeet, näytöt, opinnäytetyöt ja projektityöt. Henkilökohtaisesti tehtäväksi tarkoitetut opintosuoritukset ja oppimistehtävät tulee tehdä itse. Luntaaminen sekä toisten opiskelijoiden tai muiden henkilöiden tekemien töiden kopioiminen ja omana työnä esittäminen on kielletty. Myös toisen opiskelijan auttaminen vilppiin on kielletty.

Plagiointiin syyllistyy, kun opiskelija "leikkaa ja liimaa" toisen henkilön tai tekoälyn tuottaman tekstin sellaisenaan muuttamattomana ja käyttää sitä omassa työssään ilman asianomaista viittausta lähteeseen tai opiskelija muuttaa lainaamaansa tekstiä vähäisessä määrin, esimerkiksi vaihtaa sanajärjestyksestä tai sanoja, eikä ilmoita lähdettä.

Erilaisten tekoälysovellusten käyttö on nykyisin osa opiskelua, työelämää ja arkea. Koko ajan on muistettava, että tekoälyllä tuotetun sisällön esittäminen omana tuotoksena on plagiointia. Opiskelija on vastuussa omasta oppimis-tehtävästään ja plagiointi on kiellettyä. Tekoälyn tuottamaa tekstiä, kuvaa tai muuta aineistoa ei saa esittää omanaan.

## 8. Päihteet, vaaralliset esineet ja uhkapelit

### 8.1 Nikotiinituotteet

Eduko on nikotiinin oppilaitos. Edukossa noudatetaan nikotiinituotteiden käyttöä ja hallussapitoa koskevaa erillistä sääntöä <sup>11</sup>. Oppilaitoksen sisätiloissa, sen käytössä olevilla ulkoalueilla, opiskelijoille järjestetyissä tilaisuuksissa ja matkoilla ei saa käyttää nikotiinituotteita.

Nikotiinituotteita tai niiden käyttöön liittyviä välineitä ei saa pitää esillä koulun tiloissa eikä alueella.

Rehtori tai opettaja voi työpäivän aikana ottaa haltuunsa alle 18-vuotiaalta opiskelijalta nikotiinituotteen. Oppilaitoksen henkilökunta on velvollinen huomauttamaan opiskelijaa sääntöjen rikkomisesta. Toistuvista tupakkalain rikkomuksista seuraa rehtorin antama kirjallinen varoitus <sup>7</sup>. Rikkomusten jatkuessa ne voivat johtaa poliisiviranomaisen määräämään sakkorangaistukseen <sup>6</sup>.

Jos tupakka- ja nikotiinituotteita käyttävä henkilö ei ole oppilaitoksen opiskelija, hänelle kerrotaan, että nikotiinituotteiden käyttö on kielletty ja pyydetään häntä lopettamaan tuotteen käyttö, tai poistumaan oppilaitoksen alueelta.

Jos joku myy tai välittää oppilaitoksessa tai sen läheisyydessä nikotiinituotteita alaikäiselle henkilölle, voidaan asia ilmoittaa poliisille.

### 8.2 Alkoholi, huumausaineet ja muut päihdyttävässä tarkoituksessa käytetyt aineet

Päihdyttävien ja huumaavien aineiden ja niiden käyttöön liittyvien välineiden hallussapito, käyttäminen ja välittäminen sekä niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella, koulutus- ja oppisopimustyöpaikoilla sekä oppilaitoksen opiskelijoilleen järjestämissä tilaisuuksissa ja matkoilla on ehdottomasti kielletty.

Päihteiden käyttöön liittyvissä tilanteissa toimintaan Edukon päihdeohjelman ja kurinpitosuunnitelman mukaisesti <sup>6,7</sup>. Mikäli opiskelija havaitsee opiskelijatoverinsa päihteiden käyttöä tai hänellä on huoli tilanteesta, tulee hänen ilmoittaa asiasta Edukon henkilökuntaan kuuluvalla henkilöllä.

Huumausainelain mukaisten huumausaineiden <sup>11</sup> käyttö ja hallussapito ovat rikoksia, joista ilmoitetaan poliisille. Oppilaitos voi velvoittaa opiskelijan esittämään huumausainetestistä koskevan todistuksen, jos on perusteltu aihe epäillä, että opiskelija on huumausaineiden vaikutuksen alaisena opintoihin kuuluvissa käytännön tehtävissä tai työssäoppimisessa tai että opiskelijalla on riippuvuus huumeisiin <sup>7</sup>.

### 8.3 Vaaralliset esineet

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Mikäli opiskelija tuo koulun alueelle tai muuhun oppimisympäristöön kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita, mm. alkoholi, huumausaineet, veitset, aseet ja voimakkaat laserosoitimet, tämä johtaa kurinpidollisiin toimenpiteisiin <sup>8</sup>. Edukon rehtorilla, vararehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus ottaa työpäivän aikana haltuun opiskelijoilta kiellettyjä esineitä tai aineita. Esineiden ja aineiden luovutus järjestetään lain määräämällä tavalla. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus tarkastaa opiskelijan käyttöön luovutetut tilat ja pukukaapit opiskelijan läsnä ollessa. Ennen tarkastusta opiskelijalle ilmoitetaan syy siihen <sup>1</sup>.

### 8.4 Uhkapelit

Uhkapelien pelaaminen on kielletty kaikissa opiskeluun liittyvissä tilanteissa, oppilaitoksen alueella ja koulutus- ja oppisopimustyöpaikoilla.

## 9. Kurinpito

Kurinpidollisia toimenpiteitä ovat opetustilasta poistaminen, opetukseen osallistumisen epääminen määräajaksi (enintään kolmen työpäivän ajaksi), suullinen huomautus, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen (enintään yhdeksi vuodeksi ja oppivelvollinen opiskelija enintään kolmeksi kuukaudeksi). Kurinpitotilanteissa noudatetaan Edukon kurinpitosuunnitelmaa <sup>7</sup>.

## 10. Järjestyssäännöistä tiedottaminen ja niiden päivittäminen sekä vaikuttavuuden arviointi

Säännöt ovat nähtävillä oppilaitoksen ilmoitustauluilla, Wilmassa, henkilökunnan ja opiskelijoiden intranetissä ja Edukon kotisivuilla.

Näistä järjestyssäännöistä tiedotetaan opintoihin orientoivalla jaksolla ja lisäksi vastuopettaja perehdyttää ohjaamansa opiskelijat järjestyssääntöihin.

Tiimiesihenkilö perehdyttää tiiminsä henkilöstön näihin järjestyssääntöihin.

Järjestyssääntöjä päivitetään tarpeen mukaan esimerkiksi asiaan liittyvän lainsäädännön muuttuessa. Johtoryhmä käsittelee järjestyssäännöt säännöllisesti. Näiden järjestyssääntöjen vaikuttavuuden arviointia tehdään oppilaitoksen muun vaikuttavuuden arvioinnin yhteydessä.

Oppilaitoksen toimitusjohtaja | rehtori hyväksyy järjestyssäännöt.

1. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 85 §, 91 §, 92 §, 94 § ja 95 §
2. Varhainen tuki -ohjeistus
3. Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2016), 5 luku 3-5 §, 6 luku 9 §
4. Vahingonkorvauslaki (412/1974)
5. Tupakkalaki (549/2016), 10 luku 74 §, 14 luku 113 §
6. Edukon päihdeohjelma
7. Kurinpitosuunnitelma
8. Pelastussuunnitelma
9. Oppivelvollisuuslaki (1214/2020), 13 §, 1215 18 §
10. Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (1215/2020), 18 §
11. Huumausainelaki 373/2008, 3 §

Kouvolassa 23.3.2026  
Petri Tani  
toimitusjohtaja | rehtori



**eduko**  
Kouvolan Ammattiopisto