

Informointiasiakirja – tallentava kameravalvonta

1 REKISTERINPITÄJÄ

Kouvolan Ammattiopisto Oy

Taitajantie 2, 45100 Kouvola

toimitusjohtaja I rehtori Petri Tani (rekisterinpitäjän vastuuhenkilö)

turvallisuus- ja suojeleasantuntija Petteri Häkkinen (tietosuojavastaava)

2 REKISTERIN VASTUU- JA VARAHENKILÖ

turvallisuus- ja suojeleasantuntija I Petteri Häkkinen, petteri.hakkinen@eduko.fi

tiimiesihenkilö I Tiia Laakso, tiia.laakso@eduko.fi

3 REKISTERITIE TOJEN KERÄÄMINEN-, KÄYTTÖTARKOITUS- JA KÄYTTÄMINEN

Tallentavaa kameravalvontaa käytetään rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella.

Kouvolan Ammattiopisto Oy (ml. ja myöhemmin tarkoittaen myös Eduko koulutus- ja yrityspalvelut Oy) suorittaa tiloissaan tallentavaa kameravalvontaa yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain mukaisesti (759/2004, 16–17 §), jonka tarkoituksena on opiskelijoiden, palveluksessa olevien työntekijöiden, työnantajan ja vierailijoiden sekä muiden tilojen käyttäjien oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen.

Lisäksi tallentavan kameravalvonnan tavoitteena on omaisuuden ja kriittisen infrastruktuurin suojaaminen, rikosten ennaltaehkäisy ja niiden selvittäminen. Rekisteriin tallentuvia tietoja käytetään myös tarvittaessa:

- työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi;
- naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun, yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 14 §:ssä tarkoitetun häirinnän taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteennäyttämiseksi, jos työnantajalla on perusteltu syy epäillä työntekijän syyllystyneen häirintään, ahdisteluun tai epäasialliseen käytökseen; tai (30.12.2014/1345)
- työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

Tallentavaa kameravalvontaa käytetään kaikissa Kouvolan Ammattiopiston toimipisteissä, joissa suoritettavasta valvonnasta on ilmoitettu näkyvällä tavalla. Tallentavaa kameravalvontaa suoritetaan seuraavissa tiloissa:

- Asiakastilat
- Käytävät, yleiset oleskelutilat ja oppilaitokselle kuuluvat piha-alueet
- Asiakaspalvelu- ja kassapisteet
- Oppimisympäristöt ja tekniset tilat

4 REKISTERITIE TOJEN KÄSITTELIJÄT

Kerättyä tietoa saa käsitellä rekisterin vastuu- ja varahenkilön lisäksi rekisteriaineiston käsittelijät.

Rekisteriaineiston käsittelijät ovat:

- Kiinteistönhoito (erikseen määritellyt henkilöt järjestelmän käyttöön liittyen)
- Tietohallinto (erikseen määritellyt henkilöt järjestelmän ylläpidollisiin tehtäviin liittyen)
- Lohde Oy (järjestelmän ylläpidolliset tehtävät)

Rekisteriaineiston käsittelijät voivat aineiston käyttötarkoituksen mukaisissa tilanteissa varmentaa tarvittaessa rekisteriaineistolle tallentunutta tietoa rajatulta osin muulta Kouvolan Ammattiopisto Oy:n tai muun tiloissa toimivan toiminnanharjoittajan henkilöstöltä, mikäli tämä on välttämätöntä kameravalvonnan käyttötarkoituksen mukaisen toiminnan toteuttamiseksi. Rekisterin vastuuhenkilö tai varahenkilö valtuuttaa tapauskohtaisesti ja kirjallisesti aineiston varmentamisen rekisteriaineiston käsittelijälle tämän pyynnöstä. Tietojen varmentaminen dokumentoidaan sisäisen prosessin mukaisesti rekisteriaineiston käsittelijän toimesta.

5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tallentavaan kameravalvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä videokuva-aineisto, jossa näkyy kuvausajankohta sekä valvontakameran paikkatunnistieto.

Järjestelmän valvontakamerat eivät tallenna ääntä.

6 REKISTERITIETOJEN SÄILYTTÄMINEN-, SUOJAUS- JA LUOVUTTAMINEN

Digitaalisessa muodossa oleva rekisteri on suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Jokaiselle rekisterin käsittelyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Rekisterin tietoja säilytetään palveluntarjoajan käyttämässä pilvipalvelussa.

Rekisterin tietoja säilytetään muutamia viikkoja järjestelmän tallennuskapasiteetin mukaan, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhotaan automaattisesti tallentamalla niiden päälle uutta tietoa.

Ulkopuolinen turvallisuustekniikan palveluntarjoaja on oikeutettu käsittelemään aineistoa tarvittavilta osin turvallisuustekniikan huolto- ja ylläpitotehtäviin liittyen.

Rikosepäily- tai tietopyyntötapauksissa tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lainsäädännön sallimissa rajoissa. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa Kouvolan Ammattiopisto Oy:n esihenkilöasemassa olevalle henkilölle kameravalvonnan käyttötarkoituksen mukaisten tilanteiden selvittämiseksi. Tietojen luovuttaminen tapahtuu rekisterin vastuu- tai varahenkilön kirjallisella luvalla. Tietojen luovuttaminen dokumentoidaan sisäisen prosessin mukaisesti rekisteriaineiston käsittelijän toimesta.

7 REKISTERÖIDYN INFORMOINTI JA OIKEUDET

Tallentavasta kameravalvonnasta informoidaan valvonta-alueilla tai valvonta-alueelle vievien kulkureittien yhteydessä näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” -tyyppisillä kylteillä tai tarroilla sekä tallentavan kameravalvonnan informointiasiakirjalla, joka on nähtävissä Kouvolan Ammattiopisto Oy:n sisäisillä ja ulkoisilla verkkosivuilla.

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy itseään koskeviin tietoihin laissa säädetyin perustein. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus pyytää itseään koskevien epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisemista sekä pyytää itseään koskevien tietojen käsittelyn rajoittamista tai poistamista. Pyyntö osoitetaan kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle tai varahenkilölle. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perusteluin tai rekisterinpitäjää koskevien velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

Jos katsot, että tietosuojaoikeuksiasi on loukattu, ole yhteydessä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus rekisterinpitäjän toimista valvontaviranomaiselle.