



2026-2027

Opiskelijan **OPAS**

eduko

Kouvolan Ammattiopisto

Sisällysluettelo

Tervetuloa edukolaiseksi.....	3
Opiskelu edukossa	4
Opintojen henkilökohtaistaminen.....	4
Ammatillisten opintojen rakenne.....	4
Mistä tietoa opinnoistani?.....	5
Opiskelun kustannukset ja rahoittaminen	6
Työpäivät.....	6
Työjärjestys.....	6
Ohjaus ja tuki.....	6
Opinto-ohjaus	7
Tukea opintoihisi	7
TUVA-koulutus	8
Opiskelijakunta EKO.....	8
Tutortoiminta	8
Opintotoimiston palvelut	9
Opintotoimisto ja opintoneuvojat	9
Opiskeluhuollon palvelut	9
Opiskeluterveydenhuolto	9
Terveydenhoitajat	9
Kiireellinen sairaanhoito	10
Kuraattorit.....	11
Psykologit.....	11
Opiskeluhuoltoryhmä ja monialainen asiantuntijaryhmä	11
Oppilaitospappi	12
Sääntöjä, ohjeita ja opastusta	12
Turvallisuus.....	12
Savuton Eduko	12
Järjestyssäännöistä poimittuja kohtia.....	12
Poissaolot.....	13
Opiskelijan oikeusturva	13
Ruokailu.....	13
Matkat loma-aikojen ulkopuolella	14
Tapaturman sattuessa.....	14
Digiohjeet	15
Digitaaliset palvelut käytössäsi	15
Verkko-opiskelu	15
Eduko somessa	15
Kansainvälisyys osana opintoja.....	16
Yhteistyö oppilaitoksen ja huoltajien kanssa.....	16
Toisen asteen koulutuksen lukuvuosimaksut 1.8.2026 alkaen.....	16

Tervetuloa edukolaiseksi

Sydämellisesti tervetuloa Kouvolan Ammattiopisto, Edukon opiskelijaksi! Kouvolan Ammattiopisto Oy, Eduko, on 1.1.2022 perustettu monialainen oppilaitos, jossa opiskelee vuosittain tuhansia opiskelijoita ammatillisessa tutkintoperusteisessa koulutuksessa sekä täydennyskoulutuksessa. Henkilökuntaa Edukossa on noin 230. Toimimme tällä hetkellä neljässä eri toimipisteessä Kouvolan alueella. Toimipisteemme sijaitsevat Utinkatu 44-48:ssa, Utinkatu 85:ssä ja Taitajantie 2:ssa. Lentokonealaa opiskellaan pääosin Utissa Kopterikuja 65:n toimipisteessä. Kartat löytyvät [www-sivuiltamme](https://www.eduko.fi/eduko/toimipisteet/):

<https://www.eduko.fi/eduko/toimipisteet/>

Edukossa on tarjolla useita perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintoja tekniikan, palvelujen ja hyvinvoinnin koulutusaloilla. Lisäksi tarjoamme tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta (TUVA). Yhdistelmäopinnoissa on mahdollista suorittaa ammatillisen perustutkinnon rinnalla myös ylioppilastutkinto. Vuosien mittaan opiskelijat ovat saavuttaneet menestystä valtakunnallisesti ammattitaitoa mittaavissa Taitaja-kisoissa ja maailmanmestaruustasollakin EuroSkills- sekä WorldSkills-kisoissa.

Tarjoamme myös monipuolisia palveluja. Kattavan kuvauksen palveluistamme löydät [www-sivuiltamme](https://www.eduko.fi/palvelut): [eduko.fi/palvelut](https://www.eduko.fi/palvelut)

Tässä oppaassa kerromme lyhyesti opiskeluun liittyvistä käytänteistä erityisesti vuonna 2026 opintonsa aloittaville. Opiskelua koskevaa tietoa on opiskelijaintra eKampuksella. Osa tiedoista löytyy myös [www-sivuiltamme](https://www.eduko.fi): www.eduko.fi. Suosittelemme sinua etsimään erityisesti yhteystietoja juuri [www-sivulta](https://www.eduko.fi) tai opiskelijana Wilmasta ja eKampukselta. Näissä paikoissa yhteystiedot löytyvät tuoreimmin päivitettyinä.

Terveisin
Edukon henkilökunta

**Tervetuloa
oppimaan!**

**Menestystä
opintoihisi!**

Opiskelu Edukossa

OPINTOJEN HENKILÖKOHTAISTAMINEN

Edukossa opiskellaan henkilökohtaisen osaamisen kehittämisen suunnitelman (HOKS) mukaisesti. Opintojesi suunnitteluun saat tukea ja ohjausta henkilökunnalta; erityisesti omalta vastuopettajaltasi sekä tarvittaessa aina opinto-ohjaajaltasi. HOKS tehdään kirjallisesti opiskelijahallintojärjestelmä Wilmaan ja sitä päivitetään säännöllisesti kanssasi.

Ammatillisen tutkinnon tavoitteellinen suoritus aika on yksilöllinen. Aiemmin hankittu osaaminen, yksilölliset valinnat ja elämäntilanteet vaikuttavat suoritus aikaan. Osaamista sinulla on voinut kertyä esimerkiksi työkokemuksena, aikaisemmassa koulutuksessa tai vaikkapa harrastustoiminnassa.

Tuo rohkeasti esiin omaa aikaisemmin hankittua osaamistasi ja valmistaudu kertomaan mitä tavoitteet opinnoillasi. Muun muassa seuraavat asiat kirjataan HOKSiin:

Opinnot: Tutkinto tai tutkinnon osa, johon olet hakeutunut opiskelemaan sekä kaikkien opintojen arvioinnit.

Urasuunnitelma: Onko tavoitteesi jatko-opinnot, työllistyminen, työuralla eteneminen, työhön paluu, alan vaihtaminen tai ammatillisen osaamisen laajentaminen?

Aiemmin hankittu osaaminen: Suoritetut opinnot sekä työkokemus ja harrastukset, joista on dokumentteja. Mikäli sinulla on aikaisemmin hankittua osaamista esimerkiksi työkokemuksen, harrastusten tai aikaisempien opintojen kautta, voit hakea opintoihisi osaamisen tunnustamista opintoihisi liittyen. Ohjeet osaamisen tunnustamiseen saat opintojen alussa.

Opiskelu aika: Suunnitellaan yksilöllisesti osana osaamisen kehittämissuunnitelmaa.

Opintojen ohjaus ja tuki: <https://www.eduko.fi/oppimaan/ohjaus-ja-tuki/>

Osaamisen hankkiminen ja osoittaminen: Voit opiskella lähi- tai monimuoto-opetuksena oppilaitoksen oppimisympäristöissä ja työelämässä koulutus- tai oppisopimuksella, myös kansainvälisissä tai virtuaalisissa oppimisympäristöissä.

Opintojen henkilökohtaistamisen tavoitteena on opintopolun rakentaminen, osaamisen hankkiminen ja onnistunut sijoittuminen työelämään tai jatko-opintoihin.

Ammatillisten opintojen rakenne

Löydät kattavasti tietoa ammatillisista tutkinnoista ja niiden rakenteista:

Opintopolusta: eperusteet.opintopolku.fi

Edukon www-sivuilta: [eduko.fi/koulutusalat](https://www.eduko.fi/koulutusalat)

Ammatillisten perustutkintojen laajuus on 180 osaamispistettä (osp) ja opinnot koostuvat ammatillisista ja yhteisistä tutkinnon osista. Ammatillisia tutkinnon osia on 145 osaamispistettä ja yhteisiä tutkinnon osia 35 osaamispistettä. Tutkinnon osan opettaja käy kanssasi aina läpi tutkinnon osan saamistavoitteet ja arviointikriteerit.

Opettajien yhteystiedot löydät Wilmasta työjärjestyksessä olevan linkin kautta, arvioinnin kohdalta tai opiskelijaintra eKampukselta sekä voit aina kysyä neuvoa vastuuopettajaltasi tai opinto-ohjaajaltasi.

Tutkinto- ja osaamisalakohdaiset ammatilliset opinnot 145 osp muodostuvat pakollisista ammatillisista tutkinnon osista sekä valinnaisista ammatillisista tutkinnon osista.

Yhteiset tutkinnon osat 35 osp muodostuvat:

- pakollisista yhteisistä tutkinnon osista, laajuus 26 osaamispistettä
- valinnaisista yhteisistä tutkinnon osista, laajuus 9 osaamispistettä

Yhteiset tutkinnon osat sisältävät seuraavia opintoja:

- viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen, vähintään 11 osaamispistettä
- matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen, vähintään 6 osaamispistettä
- yhteiskunta- ja työelämäosaaminen, vähintään 9 osaamispistettä

Ammattitutkinto voi olla 120, 150 tai 180 osaamispistettä ja erityisammattitutkinto 160, 180 tai 210 osaamispistettä.

Yhdessä vastuuopettajasi, opinto-ohjaajan sekä muiden opettajien kanssa perehdyt tutkintosi rakenteeseen, opiskelusuunnitelmaasi ja opintoihisi.

MISTÄ TIETOA OPINNOISTANI?

Edukon ensisijainen viestintäkanava on Wilma, jonka kautta opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja tavoittaa opettajat ja muun henkilöstön.

Työjärjestyksesi sekä arviointisi näet Wilmasta. Opintoihin sisältyy lähiopetusta, työelämässä oppimista, verkko-opiskelua, opintokäyntejä, projektityöskentelyä ja muuta ohjattua opiskelua. Opinnot voi toteutua myös monimuoto-opiskeluna.

Opettajat ilmoittavat ei-oppivelvollisille hankittavien oppikirjojen nimet ja oppivelvolliset opiskelijat saavat tarvittavat oppikirjat opettajaltaan.

HUOM!

Jokaisesta suorittamastasi tutkinnonosasta kerätään palautetta, jonka voit antaa arvioinnin jälkeen saamasi Wilma-viestin sisältävän linkin kautta.

Vastaamalla palautekyselyihin pääset vaikuttamaan opiskelun ja opetuksen laadun kehittämiseen. Olemme erittäin kiitollisia kaikesta antamastasi palautteesta!

OPISKELUN KUSTANNUKSET JA RAHOITTAMINEN

Opetus ja ohjaus ovat perustutkinto-opiskelijoille maksutonta. Kouluruokailu on opiskelijoille pääsääntöisesti maksutonta, mutta maksuttomuus ei koske oppisopimusopiskelijaa, ammatti- ja erikoisammattitutkintoa tai lyhytkurssia suorittavaa opiskelijaa. Oppivelvolliselle opiskelijalle opintokoulu on aina maksutonta. Työvoimakoulutuksessa noudatetaan koulutukseen liittyvää omaa ohjeistusta.

Kustannuksia kertyy mm. oppikirjoista, harjoitusvälineistä, henkilökohtaisista työkaluista sekä erilaisista opintoihin liittyvistä opintomatkoista. Suurin osa kustannuksista kohdistuu alkusyksyn/opintojen alkuvaiheeseen.

Opintojen alussa sinua voi mietittyä kuinka rahoittaa opintokoulu. Voit käydä keskustelemassa asiasta opinto-ohjaajasi tai kuraattorisi kanssa. Lisätietoa rahoituksesta löydät jatkossa eKampuselta.

TYÖPÄIVÄT

Lukuvuoden työpäivät näet Edukon www-sivuilta:

<https://www.eduko.fi/oppimaan/opintokoulu-edukossa/>.

Huomaa, että päivien määrä poikkeaa esimerkiksi perusopetuksen aikatauluista.

Myös kesäkuu on oppilaitoksen toiminta-aikaa, **vain heinäkuussa on loma-aikaa**.

Kesäkuun aikana voit hankkia ammatillisten tai yhteisten tutkinnon osien osaamista Edukon tarjonnan mukaan. Osaamista voi hankkia myös työpaikoilla. Opiskelijan kesätyöskentelyllä pyritään tukemaan opintojen etenemistä ja osaamisen hankkimista.

TYÖJÄRJESTYS

Työjärjestyksesi rakentuu Wilmaan. Osa opinnoistasi on merkitty lukujärjestykseen, mutta sen lisäksi Wilmassa on opintotarjotin, josta valitset yhdessä vastuuopettajasi kanssa opintoihisi tarvitsemasi tutkinnon osien toteutukset. Opintotarjottimelta näet opintojen ajankohdat ja sijoittumisen opintojaksoihin. Valintojen tekemisen kautta opintojen oppitunnit siirtyvä työjärjestykseen.

Sinun tulee aloittaa valitsemasi opinnot täsmällisesti. Mikäli et aloita HOKSin mukaan suunnitellun tutkinnon osan opiskelua lukujärjestyksen mukaisesti, tai olet sairaana opintojen alkupäivinä, ilmoita välittömästi opettajallesi tästä asiasta. Jos et aloita opiskelua aikataulu- ja valintojen mukaisesti ja sinulle kertyy runsaasti poissaoloja, etkä selvitä poissaolojen syytä opettajallesi, hän voi siirtää sinut pois toteutuksesta.

Ohjaus ja tuki

Vastuuopettajasi on tärkeä yhteyshenkilö opinnoissasi. Hän kertoo opintojesi alussa, miten hänet tavoittaa ohjausta varten. Opintojen alussa, laadit yhdessä vastuuopettajasi ja mahdollisesti opinto-ohjaajan kanssa henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman, HOKSin, jota päivitetään opintojen edetessä tutkinnon osittain. HOKS-suunnitelman

laatimisen aloittaa aloitustehtävä HOKSin laadintaan, johon saat ohjeistuksen heti opintojen ensimmäisinä päivinä.

Sinulla on mahdollisuus saada ohjausta ja tukea opiskeluusi myös **opinto-ohjaajalta, opettajilta, kuraattorilta, tutoropiskelijoilta sekä koko henkilökunnalta** tarpeesi mukaisesti.

OPINTO-OHJAUS

Opinto-ohjaus tukee persoonallista ja ammatillista kasvuasi: kasvat ja kehityt sekä ihmisenä että tulevaa ammattiasi varten, opit suunnittelemaan opintojasi sekä saat tietoa jatko-opintomahdollisuuksistasi. Opinto-ohjauksen tavoitteena on edistää vastuullisuuttasi, itseohjautuvuuttasi, suunnitelmallisuuttasi opinnoissa sekä työllistymistäsi. Toisin sanoen, antaa tukea siihen, että sitoudut opintoihisi ja suoriudut niistä!

Vastuuopettaja ja opinto-ohjaaja ohjeistavat sinua osaamisen tunnustamiseen sekä rästiin jääneisiin opintoihin liittyvissä asioissa.

Opinto-ohjauksessa käsitellään mm. ryhmäytymistä, koulutusvalintoja, osaamisen tunnustamista ja jatko-opintoja sekä työllistymistäsi. Voit varata ohjaushenkilöstöltä ajan henkilökohtaista ohjausta varten.

Opinto-ohjaajasi nimen ja yhteystiedot löydät eKampukselta, Wilmasta sekä <https://www.eduko.fi/oppimaan/ohjaus-ja-tuki/>

TUKEA OPINTOIHISI

Opettajat ja ohjaushenkilöstö auttavat ja tukevat sinua opintojen etenemisessä.

Sinulla on mahdollisuus saada tukea opintoihisi matalalla kynnyksellä. Jos tarvitset erityistä tukea opintoihisi, sinulle tehdään erityisen tuen päätös ja suunnitelma opintojen tukitoimista. Suunnitelmassa huomioidaan sinun henkilökohtaiset tarpeesi ja opetuksen tukitoimet.

Opintojesi tukitarpeesta voit keskustella opettajan, vastuuopettajan, erityisopettajan tai erityisen tuen koordinaattorin Nina Salon kanssa, nina.salo@eduko.fi, puh. 040 483 2902.

Oppimisen tuen suunnitelma sekä erityisen tuen päätös ja niihin liittyvät tukitoimisuunnitelmat ovat oppilaitoksen ja opiskelijan välisiä sopimuksia, joihin kirjataan kaikki opintojen edistymisen kannalta tärkeät yksilölliset järjestelyt ja muut tukitoimet. Alaikäisten opiskelijoiden tukitoimien suunnitteluun osallistuvat myös huoltajat.

Voit suorittaa opintojasi ohjatusti opiskelusuunnitelmasi mukaan esimerkiksi opintojen tukipajoissa. Opintojen tukipajoista saat tietoa vastuuopettajaltasi, muilta opettajiltasi ja Wilman tiedotteista.

Eduko ei tarjoa vaativan erityisen tuen tukitoimia. Näitä palveluja tarvitseva opiskelija voi ohjautua ja hakeutua vaativan erityisen tuen oppilaitokseen. Lisätietoja saat opinto-ohjaajalta.

TUVA-koulutus

Mikäli tutkintotavoitteisen opiskelijan opinnot eivät etene väliaikaisen haasteellisen elämäntilanteen tai puutteellisten opiskelutaitojen seurauksena, eikä aloilla annettava tuki ole riittävää, on opiskelijan mahdollista siirtyä TUVA-koulutukseen. Mikäli opinnot on keskeytetty väliaikaisesti tutkintokoulutuksessa, on opiskelijan mahdollista palata tutkintokoulutukseen TUVA-jakson päätteeksi. Kaikki suunnitellut asiat tulee kirjata asianmukaisesti opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS).

OPISKELIJAKUNTA EKO

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.

Juuri sinua varten on Edukossa perustettu opiskelijakunnan aktiivien yhdistys EKO. Yhdistyksen tehtävänä on mm. auttaa, tukea, edistää yhteistä oppimista ja oppimisympäristöä.

Kaikki Edukon opiskelijat ovat opiskelijakunnan jäseniä ilman jäsenmaksua. Toiminta on kaikille uutta, joten olet tervetullut luomaan juuri sinun näköistäsi opiskelijakuntatoimintaa Edukolle.

Me tarvitsemme juuri sinut mukaan! Olet tervetullut tähän opiskelijoille suunnatun yhdistyksen toimintaan. Mikäli sitoudut opiskelijakuntatoimintaan tavoitteellisesti ja sitoutuneesti, voit saada siitä 3 osp laajuisen opintosuorituksen.

Ole yhteydessä omaan opinto-ohjaajaasi tai suoraan opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajaan, jos olet kiinnostunut opiskelijakuntatoiminnasta!



TUTORTOIMINTA

Tutoropiskelijat ovat tehtäväänsä koulutettuja ns. ystävä- ja luottamusopiskelijoita.

Tutorit ovat opinnoissaan pidemmälle edenneitä opiskelijoita, jotka ohjaavat ja tukevat aloittavia opiskelijoita sitoutumaan opiskeluun ja kotiutumaan oppilaitosyhteisöön.

Tutorit järjestävät myös erilaisia tempauksia ja osallistuvat messuille ja oppilaitosesittelyihin. Tutorit toimivat yhteistyössä opiskelijoiden, opettajien ja muun henkilökunnan kanssa. Mikäli sitoudut tutoritoimintaan tavoitteellisesti ja sitoutuneesti, voit saada siitä 3 osp laajuisen opintosuorituksen.

Tutoreiden yhteyshenkilönä toimii opinto-ohjaaja. Etsimme aina uusia tutoreita, joten ota yhteyttä omaan opinto-ohjaajaasi mikäli haluat toimintaan mukaan!

Opintotoimiston palvelut

OPINTOTOIMISTO JA OPINTONEUVOJAT

Opintotoimistosta opiskelija saa esimerkiksi opiskelutodistukset, opintosuoritusotteet sekä opintotuki- ja koulumatkatukihakemukset opintoneuvojan henkilökohtaisena palveluna.

Edukon opintotoimistot Utinkatu 44:n ja Taitajantie 2:n toimipisteissä ovat avoinna opiskelupäivinä maanantaista torstaihin klo 9-15 ja perjantaisin klo 9-14.

Opintotoimistoon voit olla yhteydessä myös puhelimitse tai Wilman kautta. Opintotoimistopalvelut toimivat myös sähköisinä eKampuksen kautta löytyvän sähköisen palvelulomakkeen avulla.

Opintoneuvojasi nimen ja yhteystiedot löydät Wilmasta, eKampukselta sekä <https://www.eduko.fi/oppimaan/ohjaus-ja-tuki/>

Opiskeluhuollon palvelut

OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Terveysdenhoitajat

Opiskeluterveydenhuolto on osa ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Sen tavoitteena on edistää opiskelijoiden terveyttä ja hyvinvointia sekä tukea heidän opiskelukykyään.

Opiskeluterveydenhuollon palvelut kuuluvat kaikille ammatillisessa oppilaitoksessa opiskeleville.

- Oppivelvollisuusikäisellä opiskelijalla opiskeluterveydenhuoltoon sisältyy terveydenhoitajan tekemä terveystarkastus, jonka ajankohta määräytyy sähköisen terveystarkastuksen perusteella järjestettäväksi ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuonna.
- Kaikille oppivelvollisuusikäisille opiskelijoille järjestetään lakisääteinen terveystarkastus viimeistään toisen opiskeluvuoden aikana.
- Opiskelijalle, joka saa erityisopetusta tai kohdennettua tukea tai jonka terveydentilan ja opiskelukykyyn selvittäminen on tarpeellinen opiskelualan tai tulevan ammatin vuoksi, järjestetään aina terveydenhoitajan tarkastus ensimmäisenä opiskeluvuonna.
- Vuodesta 2027 alkaen oppivelvollisuusikäisten terveystarkastus yhdistyy kutsuntojen ennakoterveystarkastukseen ja se toteutetaan opiskeluterveydenhuollossa.
- Aikuisopiskelijoille terveystarkastus tehdään jatkossa tarpeen mukaan

Terveydenhoitajan puoleen voit kääntyä seuraavissa asioissa:

- Terveystottumuksiin ja hyvinvointiin liittyvä ohjaus ja neuvonta esim. uni, ravitsemus, liikunta, media, pelaaminen
- Opiskelukykyyn vaikuttavat terveydelliset tekijät esim. opintojen sujuminen, ammatinvalinta, poissaolot, ihmissuhdeasiat, kiusaaminen
- Mielenterveyteen liittyvät asiat esim. ahdistuneisuus, masennus, syömishäiriö, jännittäminen

- Päihteiden käyttöön liittyvät asiat esim. tuki vähentämiseen tai lopettamiseen
- Raskauden ehkäisy ja seksuaaliterveys, esim. maksuton ehkäisy alle 25-vuotiaille ja läheteet seksitautitesteihin
- Keskittymisvaikeudet
- Opiskelijan rokotukset
- Sote-alan opiskelijoiden rokotukset -> Sosiaali- ja terveysalan henkilöstön rokotukset – THL
- Tartuntatautilain mukaiset todistukset esim. elintarvikealan todistukset
- Kuljetusalan opiskelijoiden (logistiikka-ala) ajokorttitarkastukset.
- Nuoren kuntoutusrahahakemukset
- Kuulon, näön, verenpaineen ja painon mittaukset
- Sairaanhoidolliset asiat esim. allergia, ihottuma, akne, päänsärky, kuukautiskivut.

Terveystieteiden vastuuosastolla asioidaan pääasiassa ajanvarauksella.

Sähköisen ajanvarauksen (Oma Kymenlaakso www-sivut tai app) kautta voi varata ajan vastaanotokäynnille lähi- tai etävastaanotolle, rokotuskäynnille tai raskauden ehkäisyyn liittyen lähi- tai etävastaanotolle. Ajan voi varata myös soittamalla, tekstiviestillä, sähköpostilla tai tulemalla paikan päälle avovastaanottoaikana. Koululääkärin ajat varataan terveydenhoitajan kautta.

Opiskelija voi asioida avovastaanottoaikana ilman ajanvarausta. Avovastaanottoajat pääsääntöisesti: Utinkatu 44:n ja Taitajantien toimipisteessä ma-pe 11.15-12.00

Opiskeluterveydenhuollossa ei hoideta vapaa-ajan tapaturmia, vatsaoireisia tai hengitystieinfektioita.

Opiskeluterveydenhuollon palvelut ovat maksuttomia, kuitenkin perumatta ja käyttämättä jääneestä ajasta peritään maksu. Maksu peritään, jos ilman hyväksyttävää syytä jäät saapumatta varattuna aikana vastaanotolle. Maksua ei peritä, jos peruutus on tehty viimeistään 24 tuntia ennen varattua aikaa/palvelun alkamista.

Maksua ei peritä alle 18-vuotiailta eikä lakisääteisistä opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitajan tai lääkärin terveystarkastuksista.

Terveydenhoitajien nimen ja yhteystiedot löydät Wilmasta ja eKampukselta sekä <https://www.eduko.fi/oppimaan/ohjaus-ja-tuki/>

Kiireellinen sairaanhoito

Kiireellistä sairaanhoitoa vaativassa tilanteessa opiskelija on yhteydessä hyvinvointialueen päivystykseen. Kiireellisellä sairaanhoidolla tarkoitetaan äkillisen sairastumisen, vamman, pitkäaikaissairauden vaikeutumisen tai toimintakyvyn alenemisen edellyttämää välitöntä arviota tai hoitoa, jota ei voida siirtää ilman sairauden pahenemista tai vamman vaikeutumista.

Kun harkitset lähtöä päivystykseen, ota ensin yhteyttä soittamalla Päivystysavun numeroon 116117 tai sähköisesti chatissa. Päivystysavussa arvioidaan hoitosi tarve ja ohjataan tarvittaessa oikeaan hoitopaikkaan. **Hätätilanteessa soita 112.**

KURAATTORIT

Oppilaitoksesamme toimii opiskelijoiden tukena kuraattoreita. Kuraattori on psykososiaalisen opiskelijahuollon työntekijä. Hänen kanssaan voit luottamuksella puhua erilaisista mieltä askarruttavista asioista, esim. opiskeluun ja koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin ja muihin henkilökohtaisiin asioihin, toimeentuloon, asumiseen, päihteisiin ja opiskelijan oikeusturvaan liittyen. Kuraattori tekee tarvittaessa yhteistyötä myös perheesi ja muun tukiverkostosi kanssa. Kuraattori neuvoo myös opintososiaalisissa asioissa.

Kuraattorin työn tavoitteena on opiskelijoiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja opiskelun tukeminen sekä sosiaalisten näkökohtien tuominen koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen. Jokaisen opiskelijan tulisi voida kokea olonsa turvalliseksi ja itsensä tasa-arvoiseksi ja täysivaltaiseksi ryhmän jäseneksi.

Huom! Kuraattorin palvelut kuuluvat myös työvoimakoulutuksessa oleville opiskelijoille. Kuraattori on tavattavissa ajanvarauksella. Opiskelija voi varata ajan kuraattorille tapaamisen yhteydessä, tekstiviestillä, soittamalla tai sähköpostilla. Ajan voi varata myös digitaalisen ajanvarauksen kautta Oma Kymenlaakso-sovelluksessa.

Kuraattorisi nimen ja yhteystiedot löydät Wilmasta, eKampukselta sekä

<https://www.eduko.fi/oppimaan/ohjaus-ja-tuki/>

PSYKOLOGIT

Opiskeluhuollon psykologi tukee opiskelijoiden hyvinvointia ja opiskelua. Voit olla psykologiin yhteydessä esimerkiksi tunne-elämään, jaksamiseen, oppimiseen, tarkkaavaisuuteen ja ihmissuhteisiin liittyvissä asioissa. Vastaanotot ovat luottamuksellisia. Psykologin työnkuvaan kuuluu myös yhteisöllinen ennaltaehkäisevä työ, mikä tähtää koko oppilaitoksen hyvinvoinnin kehittämiseen ja tukemiseen.

Psykologin tapaamiset toteutuvat Edukolla etävastaanottoina. Opiskeluhuollon psykologin tavoitat puhelimitse, sähköpostitse. Voit varata ajan psykologille myös suoraan Oma Kymenlaakso-sovelluksen kautta. Psykologin yhteystiedot löydät Wilmasta, eKampukselta ja <https://www.eduko.fi/oppimaan/ohjaus-ja-tuki/>

OPISKELUHUOLTORYHMÄ JA MONIALAINEN ASiantuntijaryhmä

Edukon opiskeluhuoltoryhmä on oppilaitoksemme opiskelijahuollon yhteistyöryhmä. Sen tehtävänä on yhteisöllisen opiskeluhuollon kokonaistarpeen arviointi, yhteisöllisyyden ja opiskelijahuollon kehittämisen ja suunnittelu. Opiskeluhuoltoryhmässä on myös opiskelijajäsen.

Yksilöllisen opiskeluhuollon palveluihin kuuluva **monialainen asiantuntijaryhmä** kokoontuu tarpeen mukaan **yksittäisen** opiskelijan asioissa eli tarvittaessa myös sinun tuekseen. Tapaamisessa ollaan yhdessä opiskelijan ja alaikäisen opiskelijan huoltajan sekä muiden asian käsittelyssä tarvittavien opettajien sekä asiantuntijoiden kanssa ja mietitään tarvittavia tukitoimia. Tapaamiseen sovitaan opiskelijalle ja huoltajalle sopiva ajankohta eli palvelu on opiskelijalle vapaaehtoinen.

Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai opiskelijoiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn **edellyttää opiskelijan tai huoltajan suostumusta**. Monialaisessa asiantuntijaryhmässä käsiteltävät asiat kuuluvat vaitiolovelvollisuuden piiriin.

OPPILAITOSPAPPI

Oppilaitospappi ja lyhyttherapeutti Marja Juntunen tarjoaa maksutonta ja luottamuksellista keskusteluapua erilaisissa elämäntilanteissa ja kriiseissä.

Keskustelut oppilaitospapin kanssa ovat:

- turvallisia
- luottamuksellisia
- maksuttomia
- avoimia kaikille katsomuksesta riippumatta
- ilman kirjauksia

Oppilaitospappi tarjoaa turvallisen tilan kaikille uskonnollisesta vakaumuksesta, sukupuolesta tai seksuaalisesta suuntautumisesta riippumatta. Tarvittaessa voidaan yhdessä etsiä myös muita tukimuotoja arkeen ja elämäntilanteeseen.

Sääntöjä, ohjeita ja opastusta

TURVALLISUUS

Olemme jokainen vastuussa turvallisesta opiskelusta oppilaitoksessamme. Kerro matalalla kynnyksellä henkilökunnalle, jos havaitset jotain poikkeavaa oppilaitoksen sisällä tai ulkoalueella. Huolehdi omista tavaroistasi, älä jätä luokkiin henkilökohtaisia tavaroitasi ja pidä arvoesineet aina mukanas. Noudata oman alasi erityisiä turvallisuusohjeita.

SAVUTON EDUKO

Järjestyssääntöjemme mukaan Kouvolan Ammattiopisto Oy on nikotiiniton oppilaitos. Noudatamme Nikotiiniton Amis-toimintamallia.

Ammattiopiston alueella tupakointi on kielletty ja se johtaa kurinpidollisiin toimenpiteisiin. Opiskeluterveydenhuolto antaa tarvittaessa tukea ja apua tupakoinnin lopettamiseen.

Tupakointi ja nikotiinituotteiden (mm. nuuskan) käyttö on kielletty ammattiopiston kiinteistöjen sisä- ja ulkoalueilla, ajoneuvoissa sekä ammattiopiston alueiden ulkopuolella ammattiopiston työmailla, opetustilanteissa ja tilaisuuksissa (Tupakkalaki 698/2010, 12§). Edellä mainittu koskee myös sähkötupakointia.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖISTÄ POIMITTUJA KOHTIA

- Oppitunti alkaa ja päättyy lukujärjestyksessä ilmoitettuun kellonaikaan, ellei opettaja toisin ilmoita. Oppituntien aikana annetaan työrauha sekä opettajalle että opiskelijoille.
- Omien eväiden syöminen tai juominen oppituntien aikana ei ole sallittua.
- Luokkiin ei ole syytä jättää henkilökohtaisia tavaroitaan tavaroita, esimerkiksi puhelinta tai lompakkoa.
- Matkapuhelimen ja älylaitteiden käyttö oppituntien aikana henkilökohtaisten asioidenhoitoon on kiellettyä.
- Opiskelet ammattiin, jossa asiallinen, hyvä käyttäytyminen ja kielenkäyttö ovat tärkeitä taitoja. Tämä on hyvä muistaa jo opiskelun aikana sekä oppilaitoksessa että työpaikoilla!

POISSAOLOT

Opiskelijan tulee osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti opetukseen sekä näyttöihin ja muuhun osaamisen osoittamiseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä (laki ammatillisesta koulutuksesta 94§).

Mikäli sairastut tai muusta perustellusta syystä et pääse oppilaitokseen, tee ilmoitus asiasta viipymättä vastuopettajallesi. Mikäli sairauspoissaolo kestää yli 5 päivää, oppilaitos voi edellyttää sairauspoissaolotodistuksen toimittamista. Perustellussa tilanteessa oppilaitos voi edellyttää todistuksen toimittamista lyhyemmältäkin ajalta.

Työelämässä oppimisen aikana sairastumisesta/poissaolosta ilmoitetaan työpaikalle ehdottomasti ennen työpäivän alkua kyseisen työpaikan sovitun käytännön mukaisesti. Ilmoita heti myös ohjaavalle opettajallesi, mikäli sairastut työpaikalla järjestettävän koulutuksen aikana. Selvitys poissaoloista on tehtävä viipymättä Wilmaan. Alaikäisen opiskelijan Wilma-poissaoloseelvityksen tekee huoltaja.

Mikäli olet työvoimakoulutuksessa, toimitaan työvoimapalvelujen ohjeiden mukaisesti. Kysy tarkemmat tiedot poissaolo-ohjeista omalta opettajaltasi.

OPISKELIJAN OIKEUSTURVA

Jos olet tyytymätön johonkin opintoihisi liittyvään tilanteeseen, ota asiassa yhteyttä vastuupettajaan, muuhun opettajaan tai johonkin muuhun Edukon henkilökuntaan kuuluvaan henkilöön, esimerkiksi tiimiesihenkilöön. Yhteystiedot löydät:

<https://www.eduko.fi/eduko/organisaatio/>

Jos olet tyytymätön saamaasi osaamisen **arviointiin tai arvosanaan**, voit ensin pyytää sen tarkastamista arvioijilta. Jos olet edelleen tyytymätön saamaasi arvioinnin tarkastamispäätökseen, voit tehdä siitä oikaisupyynnön työelämätoimikunnalle. Apua oikaisuun voit pyytää vastuopettajaltasi.

Voit hakea itseäsi koskeviin koulutuksen järjestäjän tekemiin **päätöksiin** oikaisua joko aluehallintovirastosta tai opiskelijoiden oikeusturvalautakunnasta tai muutosta hallinto-oikeudesta (laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017). **Opiskelijaa koskeviin päätöksiin liitetään aina valitusohje.**

RUOKAILU

Sinulle on tarjolla monipuolinen, ravitsemuksellisesti oikeaoppinen opiskelijalounas. Lounaaseen kuuluu lämmin ruoka, salaatti- sekä leipäpöytä ja ruokajuoma. Ruuhkan välttämiseksi noudata ryhmäsi ruokailuajoja. Opiskelijaruokala on avoinna opiskelupäivinä erikseen ilmoitettavina aikoina.

Opiskelijaruokailuun tunnistautumista varten tarvitset puhelimeesi ladattavan Ceepos-sovelluksen. Ohjeet sovelluksen lataamiseen saat opintojesi ensimmäisenä päivänä.

Työelämässä oppimisen aikana opiskelija saa ateriointia varten ateriakorvauksen.

Huom! Oppisopimusopiskelijoille sekä ammatti- ja erikoisammattitutkintoa suorittaville ruokailu on maksullinen. Heille ei myöskään makseta ateriakorvausta työelämän oppimajakson aikana.

MATKAT LOMA-AIKOJEN ULKOPUOLELLA

Matkat tulisi järjestää opetuksettomiin ajankohtiin (= lomat). Jos jostain syystä aiot lomailla opetuksellisella ajalla, on sinun anottava lomaa tiimiesihenkilöltä. Matka ei saa viivästyttää tai vaikeuttaa opintojesi etenemistä.

Tapaturman sattuessa

Hoitoa vaativan tapaturman sattuessa tilanteen havainnut henkilö antaa välittömän ensi-avun. **Hätätilanteessa ota aina yhteys hätänumeroon 112.**

Toimi näin

1. Ilmoita mahdollisimman pian sinulle sattuneesta tapaturmasta vastuupettajallesi tai tilanteen niin vaatiessa muulle henkilökunnan jäsenelle.
- Tapaturmasta tulee aina mennä tieto opintoneuvojalle, joka huolehtii vahinko-ilmoituksen tekemisestä kanssasi.
- Kun opintoneuvoja tekee vahinkoilmoituksen LähiTapiolalle, saat tästä vakuutus-todistuksen tekstiviestinä matkapuhelimeesi. Voit tarvita sitä hoitolaitoksessa.
- Vahinkoilmoituksen saatuaan LähiTapiola ottaa vahinkosi käsittelyyn ja on sinuun tarvittaessa yhteydessä.
2. Hakeudu tarvittaessa viipymättä hoitoon.
- Voit mennä hoitoon julkiseen terveydenhuoltoon tai LähiTapiolan kumppanille Terveystaloon. Kiireellisissä tapauksissa voit mennä mihin tahansa päivystävään lääkäriin.
- Hoitava lääkärisi pyytää tarvittaessa maksusitoumusta jatkohoitoasi varten. LähiTapiola ilmoittaa sinulle maksusitoumuspäätöksestä puhelimitse tai tekstiviestillä.
3. Sen jälkeen kun vahinkoilmoitus on tehty, voit olla itse yhteydessä vakuutusyhtiöön tapaturmavahinkoosi liittyvissä asioissa.
 - a) Jos sinulle on aiheutunut jo kuluja, voit ilmoittaa niistä sähköisellä lomakkeella. Kirjaudu lomakkeelle pankkitunnuksillasi: <https://asiointi.lahitapiola.fi/kuluilmoitus>
 - b) Jos sinulla on kysyttävää vahinkoasiasi käsittelystä, voit olla yhteydessä vakuutusyhtiöön sähköpostitse yritysten.henkilovahingot(at)lahitapiola.fi (Huomaa, että sähköpostiyhteys on suojaamaton.)
 - c) Voit lähettää viestin salattuna osoitteessa <https://secure.lahitapiola.fi>.
4. Säilytä aina kaikki kuitit aiheutuneista kustannuksista vakuutusyhtiötä varten.

Opiskelijan vakuutusturva tapaturmien varalta

Kouvolan Ammattiopiston opiskelijat kuuluvat lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin, joka kattaa varsinaisella opiskeluajalla ja koulumatkan aikana käytännön opetuksessa, näytöissä sekä työelämässä tapahtuvan oppimisen aikana sattuneet tapaturmat, myös ulkomailla.

Eduko on vakuuttanut opiskelijat myös vapaaehtoisella tapaturmavakuutuksella sellaisten tapaturmien varalta, jotka sattuvat opetussuunnitelman mukaisella ja oppilaitoksen osoittamalla opiskeluajalla. Vakuutukseen kuuluvat myös vahingot, jotka ovat sattuneet siirryttäessä välittömästi tällaisesta toiminnasta tai tällaiseen toimintaan (ns. koulumatkat).

Oppisopimuksella tapahtuvan koulutuksen yhteydessä sattuneet tapaturmat kuuluvat työnantajan lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin.

Vakuutus ei korvaa opiskelijan vapaa-ajalla sattuneita tapaturmia.

Digiohjeet

Opiskelijoiden käytössä on useita verkossa olevia tietokoneita, joita on tietokonealuokissa ja yleisissä tiloissa. Tilojen ja laitteiden käyttöoikeus rajoittuu opetusta/opiskelua tukevaan työskentelyyn.

Kaikki tarvittavat tunnukset ja salasanat luovutetaan opintojen alussa henkilökohtaisesti eli saat tunnukset joko vastuuopettajalta tai opintoneuvojalta. Tunnusten käytönnoton yhteydessä opiskelija hyväksyy sitoutuvansa noudattamaan Edukon tietoturvaohjeistusta.

Oppilaitoksen työasemien käyttö edellyttää voimassa olevaa verkkotunnusta.

Tunnus toimii oppilaitoksen tietokoneilla ja sähköpostiin kirjauduttaessa. Käyttäjätunnus mahdollistaa myös tulostamisen koulun verkkokirjoittimelle.

DIGITAALISET PALVELUT KÄYTÖSSÄSI

- Edukossa opiskelijoiden käytössä on Microsoft 365 -ohjelmistopaketti, joka sisältää mm. sähköpostin, tallennustilaa (OneDrive) ja työvälineohjelmia.
- Digitaalinen oppimisympäristö on eKampus, jonka sisällä on mm. verkko-oppimisalusta itslearning.
- Sähköposti on muotoa: etunimi.sukunimi@student.eduko.fi
- Wilma on pääasiallinen viestintäkanava, joten seuraa sitä aktiivisesti.
- Kaikissa toimipisteissä on käytössä langattomat Eduko- ja Eduko vieras -verkot.
- Wilmasta ja opiskelijaintra eKampukselta löytyy ohjeita digitaalisiin palveluihimme.

Verkko-opiskelu

Verkko-opintojen suorittaminen edellyttää säännöllistä opiskelua ja ajankäyttösuunnitelmaa. Verkko-opintoihin kuuluvat tehtävät on suoritettava niille annettuna ajankohtana. Verkko-opintojen arviointi perustuu tutkinnon perusteiden arviointikriteereihin.

Eduko somessa

- Facebook
- Instagram
- TikTok
- LinkedIn
- YouTube

Aloilla on käytössä myös omia Instagram-tilejä. Käyttämämme hästägit:

- #eduko
- #KoulutuksenTulevaisuus
- #ammatillinenkoulutus
- #MadeinEduko



Kansainvälisyys osana opintoja

Edukon opiskelijana sinulla on mahdollisuus osallistua 2 viikon tai jopa 3 kuukauden mittaisille ulkomaanjaksolle opintojesi aikana. Ulkomaanjakso voi olla osa ammatillista työelämässä oppimisen jaksoasi tai voit suorittaa ulkomailla valinnaisen tutkinnon osan ”Kansainvälisessä työympäristössä toimiminen” (15 osp).

Pääosa kohdemaista sijaitsee Euroopassa ja ulkomaanjaksosi matkat ja majoitus rahoitetaan Erasmus+ -hankkeesta.

Edukossa voit myös toimia kansainvälisten opiskelijoiden tutorina ja kehittää kielitaitoasi osallistumalla hankkeisiin ja virtuaaliyhteistyöhön.

Lisätietoja mahdollisuuksista antaa kansainvälisyyskoordinaattori Tanja Kantanen, puh. 040 740 7645.

Tutustuthan myös opiskelijoiden matkablogeihin [Edukon blogit - Eduko](#) sekä eKampuksen Kansainvälisyys-sivuun [Kansainvälisyys opinnoissasi](#).

Nähdään kansainvälisyysinfossa ja -valmennuksessa!

Yhteistyö oppilaitoksen ja huoltajien kanssa

Järjestämme perustutkinto-opiskelijoiden huoltajille kotiväen iltoja. Ajankohdasta tiedotetaan opiskelijoille ja heidän huoltajilleen hyvissä ajoin ennen tilaisuuden järjestämistä.

Alaikäisten huoltajat pääsevät seuraamaan Wilmasta opiskelijan opintoja ja suorituksia.

Toisen asteen koulutuksen lukuvuosimaksut 1.8.2026 alkaen

Toisen asteen koulutuksen maksullisuus koskee vuoden 2026 elokuusta alkaen pääsääntönnä kolmansista maista tulevia ammatillisen koulutuksen opiskelijoita, jotka saapuvat maahan tai oleskelevat Suomessa opiskelijan oleskeluluvalla. Kolmannen maan kansalaisella tarkoitetaan muun maan kuin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalaista.

Lisätietoa

[Toisen asteen koulutuksen lukuvuosimaksut 1.8.2026 alkaen – Eduko](#)
[Toisen asteen koulutuksen lukuvuosimaksut – OKM – Opetus- ja kulttuuriministeriö](#)
[Opiskelu Suomessa | Maahanmuuttovirasto.](#)

[Aloittavan opiskelijan muistilista - yhteishaku - Eduko](#)

Eduko Utinkatu 44
Utinkatu 44-48, 45200 Kouvola,

Eduko Utinkatu 85
Utinkatu 85, 45200 Kouvola

Eduko Taitajantie 2
Taitajantie 2, 45100 Kouvola

Eduko Kopterikuja 65
Kopterikuja 65, 45410 Utti

eduko
Kouvolan Ammattiopisto

Taitajantie 2, 45100 Kouvola, eduko.fi
Hakijapalvelut puh. 040 179 7109,
hakijapalvelut@eduko.fi

