Informointiasiakirja | henkilötiedot taloushallinnon järjestelmissä

Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Kouvolan Ammattiopisto Oy Taitajantie 2, 45100 Kouvola
Y-tunnus: 3213129–1
toimitusjohtaja | rehtori Petri Tani (rekisterinpitäjän vastuuhenkilö) talouspäällikkö Saila Puhjo (rekisterin vastuuhenkilö)
tietosuojavastaava@eduko.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisten velvoitteiden, sopimuksen ja/tai rekisteröidyn suostumuksen perusteella.

Asiaan liittyvät:

- opintososiaalisten etuuksien maksaminen
- ateriakorvausten maksaminen
- apurahojen ja stipendien maksaminen
- myyntilaskutus

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Reskontratietoja ylläpidetään maksusuoritusten toimittamista ja vastaanottamista varten noudattaen kirjanpitolakia.

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteen noudattaminen.

Lainsäädäntö, johon käsittely perustuu:

- kirjanpitolaki
- laki ammatillisesta koulutuksesta
- oppivelvollisuuslaki
- EU yleinen tietosuoja-asetus
- tietosuojalaki

Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu voi olla olemassa esimerkiksi, kun rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on merkityksellinen suhde, joka tarkoittaa, että rekisteröity on esimerkiksi rekisterinpitäjän asiakas tai alainen.

Mitä henkilötietoja käsitellään

- Opiskelijan tiedot
    - opiskelijanumero
    - sukunimi, etunimet, kutsumanimi
    - henkilötunnus, syntymäaika
    - osoite, puhelinnumero, sähköposti
    - tilinumero
- Opiskelu- ja tutkintotiedot
    - opiskelutyyppi
    - tutkinto, tutkintonimike, tutkinnon osa
    - tieto opiskelijavaihdosta
    - tieto oppisopimus- ja/tai koulutussopimuspaikasta

Mistä lähteistä henkilötiedot kerätään, ja kuka henkilötietoja käsittelee

Tietoja kerätään:

- henkilöltä itseltään
- Primus-opiskelijahallintojärjestelmä

Käytössä olevat järjestelmät:

- taloushallintojärjestelmä
- arkistointijärjestelmä

Henkilötietoja käsittelee henkilöt, joilla on työtehtäviin perustuva tarve ja oikeus käsitellä rekisterin henkilötietoja.

Tietojen säilytysajat ja suojaaminen

Säilytysajat perustuvat kirjanpitolakiin sekä Eduko-konsernin tiedonohjaussuunnitelmaan. Henkilötietoja säilytetään reskontrassa kaksi vuotta kirjanpitotapahtuman syntymisestä ja arkistossa kirjanpitolain mukaisesti.

Kenelle tietoja luovutetaan

Henkilötietoja luovutetaan tulorekisteriin opintososiaalisten etujen, kuten päivärahan ja perheavustuksen osalta.

Luovutetaanko tietoja EU:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy itseään koskeviin tietoihin laissa säädetyin perustein. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus pyytää itseään koskevien epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisemista sekä pyytää itseään koskevien tietojen käsittelyn rajoittamista tai poistamista. Pyyntö osoitetaan kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle tai varahenkilölle. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perusteluin tai rekisterinpitäjää koskettavien velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella. Jos katsot, että tietosuojaoikeuksiasi on loukattu, ole yhteydessä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus rekisterinpitäjän toimista valvontaviranomaiselle.